

**УТВЕРЖДЕНО**  
XIII Съездом СЖР  
Протокол № 1 от 29 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
В ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«СОЮЗ ЖУРНАЛИСТОВ РОССИИ»**

Настоящее Положение «О членстве в Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (далее - Положение), разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (далее – СЖР), и определяет порядок приема физических и юридических лиц - общественных объединений в члены СЖР, их членства, прекращения членства и порядок учета членов.

Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами СЖР.

Секретариат утверждает формы документов (заявления, анкеты, согласия, обращения и другие), предусмотренные настоящим положением, а также устанавливает требования к их оформлению.

## **1. Порядок приема в СЖР**

1.1. В соответствии с уставом членами СЖР могут быть:

- физические лица - граждане Российской Федерации: профессиональные творческие работники, основным родом занятий которых является деятельность в средствах массовой информации, в том числе и вне штата, а также лица, занимающиеся научно-исследовательской, преподавательской или организаторской деятельностью в области журналистики, разделяющие цели СЖР, достигшие восемнадцатилетнего возраста, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос и принимающие личное участие в работе СЖР. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть приняты в члены СЖР только при осуществлении ими журналистской деятельности по трудовым договорам в российских средствах массовой информации.

- юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в достижении целей, указанных в настоящем уставе, признающие и выполняющие настоящий устав, и участвующие в деятельности СЖР, в том числе путем финансирования проводимых СЖР мероприятий. Юридические лица - общественные объединения принимают участие в деятельности СЖР через своих представителей.

1.2. Принятие физических лиц в члены СЖР может осуществляться:

- региональным отделением СЖР, по решению его постоянно действующего руководящего коллегиального органа (далее - региональное отделение СЖР);
- Секретариатом СЖР, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Принятие юридических лиц - общественных объединений в члены СЖР осуществляется по решению Секретариата СЖР.

1.3. Прием в члены СЖР физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого кандидатом в региональное отделение СЖР. Заявление может быть подано по месту работы, постоянного или преимущественного проживания с приложением:

- списка обнародованных произведений;
- двух рекомендаций от членов СЖР;
- документа, подтверждающего соответствие профессиональной принадлежности вступающего в СЖР лица требованиям пункта 4.1. Устава СЖР;
- фотографий размером 3x4 в количестве 2шт;
- анкеты;
- согласия на обработку персональных данных.

Граждане Российской Федерации, ранее состоявшие в Союзе журналистов СССР либо в союзах журналистов субъектов Российской Федерации, принимаются в члены СЖР при предоставлении ими:

- заявления о вступлении в члены СЖР;
- фотографий размером 3x4 в количестве 2шт;
- анкеты;
- согласия на обработку персональных данных.

Заявление и указанные выше документы могут быть поданы в напрямую в региональное отделение СЖР или через любое местное отделение, действующее в соответствующем субъекте, по выбору кандидата.

1.4. Обязательными условиями для членства физического лица, также является:

- физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- физическое лицо дало согласие СЖР на обработку его персональных данных.
- физическое лицо уплатило вступительный взнос.

1.5. Прием в члены СЖР юридических лиц - общественных объединений осуществляется на основании заявления от уполномоченного лица, подаваемого в Секретариат СЖР с приложением следующих документов:

- документ (решение, протокол) подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, заверенный в установленном порядке;
- доверенность (в случае если заявление и иные документы, указанные в настоящем пункте, представляются или подписаны лицом, действующим на основании доверенности), оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- копия устава юридического лица - общественного объединения, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке.

1.6. Обязательным условием для членства юридических лиц - общественных объединений является:

- юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- юридическое лицо уплатило вступительный взнос.

1.7. Заявления кандидатов физических лиц и приложенные к ним документы должны быть рассмотрены региональным отделением СЖР в течение 30 рабочих дней со дня их подачи. По результатам рассмотрения документов Правление регионального отделения принимает решение о приеме в члены СЖР или об отказе в приеме в члены СЖР.

Заявления кандидатов юридических лиц - общественных объединений и приложенные к ним документы рассматриваются Секретариатом СЖР в течение 30 рабочих дней со дня их подачи.

Срок рассмотрения заявлений кандидатов физических лиц Секретариатом СЖР в случае, если заявление кандидата не было рассмотрено региональным отделением СЖР в срок, указанный в настоящем пункте, а также, в случае если региональным отделением СЖР было принято решение об отказе в приеме в члены СЖР осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления необходимых документов.

1.8. Основанием для отказа в приеме в члены СЖР является:

- недостоверная или искаженная информация в представленных документах;
- несоответствие кандидата условиям членства, указанным в настоящем положении;
- факт исключения из числа членов СЖР в предшествующий период;
- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в СЖР в связи с нарушением Устава СЖР;

- подача заявления осуществлена в региональное отделение не по месту работы, постоянного или преимущественного проживания кандидата.

1.9. Кандидат считается принятым в члены СЖР со дня принятия решения о приеме в члены СЖР Правлением регионального отделения СЖР, либо Секретариатом.

1.10. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме кандидата в члены СЖР, сведения о новом члене направляются в Секретариат для внесения сведений в реестр членов СЖР. В течение 20 дней с момента поступления сведений в Секретариат о приеме нового члена, изготавливается членский билет единого образца.

1.11. Кандидат вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены СЖР в Секретариат СЖР в случае:

- если его заявление не было рассмотрено региональным отделением СЖР в срок, указанный в п.1.7. настоящего Положения;
- если региональным отделением СЖР было принято решение об отказе в приеме в члены СЖР.

При обращении в Секретариат по вопросу приема кандидата в члены СЖР, кроме заявления и документов, указанных в п.1.3. настоящего положения, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие отказ в приеме или сведения об истечении срока о рассмотрении заявления кандидата региональным отделением СЖР.

В случае принятия Секретариатом СЖР решения о приеме кандидата в члены СЖР, Секретариат СЖР уведомляет соответствующее региональное отделение о принятом решении, и кандидат считается принятым в соответствующее региональное отделение СЖР по первоначальному месту обращения.

Если в субъекте РФ отсутствует действующее региональное отделение СЖР, в этом случае заявление о приеме в члены СЖР подлежит рассмотрению Секретариатом СЖР в течение 30 рабочих дней со дня его поступления. Учет членов в субъектах РФ, где отсутствует региональное отделение СЖР осуществляется Секретариатом СЖР.

1.12. Физические лица члены СЖР могут состоять на учете по месту работы, постоянного или преимущественного проживания только в одном региональном или местном отделении СЖР. Правление регионального отделения, после принятия решения о приеме кандидата в члены СЖР, определяет место его дальнейшего учета исходя из места его работы, постоянного или преимущественного проживания, и ставит на учет в региональное или местное отделение.

При отсутствии регионального отделения в соответствующем субъекте принятые члены ставятся на учет в Секретариат СЖР.

Юридические лица - общественные объединения состоят на учете в Секретариате СЖР.

1.13. В случае изменения фамилии, имени, отчества, места постоянного или преимущественного проживания (наименования, адреса, места нахождения и иных реквизитов для юридических лиц - общественных объединений) член СЖР должен уведомить об этом региональное отделение, через отделение осуществляющее его учет или через Секретариат СЖР, в течение месяца со дня изменения сведений о нем.

1.14. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена СЖР по месту учета с указанием причины замены, в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления. Замена членского билета в случае его утраты или повреждения может осуществляться на платной основе.

1.15. Обязанности членов СЖР:

1.15.1. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов СЖР;

1.15.2. соответствовать установленным условиям членства в СЖР;

1.15.3. соблюдать установленные СЖР стандарты, правила профессиональной журналистской деятельности и этики, как по отношению к другим членам СЖР, так и по отношению к третьим лицам;

1.15.4. Члены СЖР в порядке и сроки, установленные настоящим положением, обязаны сообщать в Секретариат СЖР обо всех платежах, в т.ч. платежах, совершенных за них третьими лицами, относящихся в соответствии с законодательством и настоящим положением к финансированию из иностранного источника. Сведения должны быть предоставлены до 1 апреля

года, следующего за годом, в котором имели место платежи, относящиеся к финансированию Организации из иностранных источников.

К финансированию из иностранных источников относятся:

- 1) денежные средства от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц;
- 2) денежные средства от российских юридических лиц, получающих денежные средства от источников, перечисленных в п. 1) ч. 2 ст. 8 настоящего положения.

## **2. Прекращение членства в СЖР**

2.1. Лицо, желающее добровольно выйти из числа членов СЖР, вправе подать письменное заявление в региональное отделение через отделение по месту своего учета или в Секретариат СЖР о добровольном выходе из числа членов СЖР.

2.2. Членство в СЖР прекращается со дня получения заявления о добровольном выходе отделением, осуществляющим учет члена или Секретариатом СЖР.

2.3. Сведения о добровольном выходе из числа членов СЖР заносятся в реестре членов.

2.4. Согласно Уставу СЖР член может быть исключен из числа членов СЖР в следующих случаях:

- за деятельность, противоречащую целям и задачам СЖР;
- за грубое нарушение требований Устава СЖР;
- за неуплату членских взносов более трех лет;
- за действия, дискредитирующие СЖР либо наносящие ему материальный ущерб;
- признание его лицом, выполняющим функции иностранного агента в установленном законом порядке;
- представление недостоверных сведений и/или документов кандидатом при вступлении.

2.5. До рассмотрения вопроса об исключении члена из числа членов СЖР органом, принимающим решение об исключении, проводится всесторонняя и объективная проверка обстоятельств, являющихся основанием для исключения (кроме случаев исключения члена по причине неуплаты членских взносов), а также запрашиваются письменные объяснения члена СЖР, в отношении которого проводится проверка. Полученные в ходе проверки сведения, подтверждающие факт нарушения Устава СЖР, а также письменные объяснения члена СЖР по существу допущенных нарушений, представляются на рассмотрение уполномоченного органа до рассмотрения вопроса об исключении из числа членов СЖР.

При решении вопроса об исключении члена СЖР должны учитываться характер нарушения, обстоятельства, при которых было совершено нарушение, наличие ранее наложенных поощрений и взысканий.

2.6. Вопрос об исключении члена СЖР решается с личным участием лица, подлежащего исключению. При этом член СЖР, вопрос об исключении которого подлежит рассмотрению, должен быть заблаговременно извещен о дате, времени и месте рассмотрения данного вопроса. Неявка без уважительной причины, или отказ от предоставления объяснений не являются препятствием для рассмотрения вопроса об его исключении, при наличии сведений о его надлежащем извещении.

2.7. Член СЖР считается исключенным из числа членов СЖР со дня принятия решения об его исключении Правлением регионального отделения СЖР либо Секретариатом СЖР, а в случаях, указанных в уставе СЖР - Федеративным советом. Протокол или выписка из протокола об исключении лица из членов СЖР должна быть направлена ему в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении или вручена лично в руки в тот же срок.

2.8. Информация об исключении лица из членов СЖР и о причинах исключения отражается в реестре членов.

2.9. Членство в СЖР иностранного гражданина или лица без гражданства, принятого в члены СЖР и прекратившего осуществлять журналистскую деятельность в российских средствах массовой информации, прекращается по истечении срока действия трудовых отношений с российскими средствами массовой информации, без необходимости принятия решения о прекращении членства в СЖР в отношении этих лиц Правлением регионального отделения СЖР либо Секретариатом СЖР.

2.10. Членство в СЖР прекращается в следующих случаях:

- 2.10.1. подачи заявления члена о выходе из СЖР;
- 2.10.2. исключения члена из СЖР в связи с нарушением им условий членства в СЖР;
- 2.10.3. ликвидации члена СЖР - юридического лица;
- 2.10.4. вступления в законную силу решения суда о признании члена СЖР - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2.10.5. смерти члена СЖР - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- 2.10.6. признание члена СЖР лицом, выполняющим функции иностранного агента в установленном законом порядке;
- 2.10.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) уставом СЖР.

### **3. Учет членов и членский билет**

3.1. СЖР осуществляет ведение единого реестра в отношении своих членов.

3.2. Учет членов осуществляется региональными и местными отделениями СЖР на основании Устава и настоящего Положения. Учет осуществляется в форме учетной карточки члена СЖР на бумажном носителе и в электронном реестре. В случаях, установленных настоящим Положением, учет осуществляется Секретариатом СЖР.

Учетные карточки членов СЖР и другие документы по учету членов СЖР относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в региональных, местных отделениях СЖР или в Секретариате СЖР в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним. Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов СЖР, не вправе нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.3. Учет членов ведется в едином реестре членов СЖР Секретариатом СЖР.

3.4. Региональные и местные отделения СЖР, либо Секретариат СЖР осуществляющие учет, членов СЖР контролируют правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок и/или неточностей в документах, лица ответственные за учет, принимают меры по их устранению.

3.5. Формы документов, необходимых для учета членов СЖР, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Секретариатом СЖР.

3.6. Членам СЖР выдаются членские билеты единого образца.

3.7. Оригиналы заявлений членов СЖР (заявления о вступлении в СЖР; заявления о добровольном выходе из числа членов СЖР; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов СЖР), а также протоколы или выписки из них, содержащие решения о приеме в члены СЖР, и исключении из числа членов СЖР хранятся по месту учета члена СЖР.

3.8. В случае изменения данных члена СЖР, он должен сообщить об этом в отделение СЖР по месту учета, либо в Секретариат СЖР, не позднее одного месяца со дня изменения данных, направив письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов СЖР и при необходимости для замены членского билета.

3.9. Сведения о количестве членов СЖР, о постановке членов СЖР на учет и снятии с него, а также об изменении персональных данных членов СЖР ежемесячно представляются региональными отделениями СЖР в Секретариат СЖР в установленном Секретариатом СЖР порядке.

Сведения и документы, полученные от кандидатов и членов СЖР состоящих на учете в местном отделении, представляются местными отделениями в региональные отделения.

3.10. В случае изменения места работы, места постоянного или преимущественного проживания, член СЖР может встать на учет в другом региональном или местном отделении СЖР, подав соответствующее письменное заявление в региональное отделение по новому месту работы или месту постоянного, или преимущественного проживания. Региональное отделение СЖР, получившее такое заявление запрашивает учетную карточку члена СЖР в региональном отделении СЖР, принимавшем решение о приеме члена. Учетная карточка должна быть направлена в региональное отделение, направившее такой запрос в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса с обеспечением сохранности персональных данных члена, и в тот же срок произведено снятие с учета члена СЖР в этом соответствующем отделении. Региональное отделение получившее запрос от члена СЖР принимает решение о новом месте учета члена.

3.11. В случае начала процедуры ликвидации, или прекращения деятельности одного из региональных отделений СЖР, документы членов СЖР, указанные в п.3.7. настоящего Положения и сведения по ним должны быть направлены в Секретариат СЖР для дальнейшего учета, в течение 15 дней с момента начала процедуры ликвидации или принятия решения о прекращении деятельности.

В случае ликвидации регионального отделения СЖР по решению суда сведения и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть направлены в Секретариат СЖР в течение 15 дней со дня вступления в силу решения суда.

В случае внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц об исключении юридического лица (регионального отделения СЖР) из ЕГРЮЛ сведения и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть направлены в Секретариат СЖР в течение 15 дней со дня внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.

3.12. При создании нового регионального отделения СЖР ему должны быть направлены сведения и оригиналы документов членов СЖР из Секретариата СЖР или ранее существовавшего регионального отделения СЖР для дальнейшего учета.